



ANEXO N°11: PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A ABUSOS O HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL¹

NIVELES	Ed. Básica y Ed. Media
AÑO	2021-2022

CONSIDERACIONES PREVIAS

El presente protocolo establece los pasos a seguir y los responsables de implementar acciones para proteger a los niños, niñas y adolescentes una vez que se detecta o sospecha que ha sido víctima de abuso sexual, en cualquiera de sus formas, de manera de asegurar el cese de cualquier tipo de abuso y la protección del o la estudiante y del resto de la comunidad escolar.

Este protocolo se articula con medidas y acciones pedagógicas concretas de prevención, incorporadas en los espacios de aprendizaje dentro y fuera del aula. Estas medidas de prevención se encuentran descritas en el capítulo denominado “Regulaciones referidas al ámbito de la seguridad y resguardo de derechos”, las que se traducen en acciones concretas durante el año escolar.

Definiciones:

Abuso sexual²:

El *abuso sexual* es la imposición a un niño, niña o adolescente de una actividad sexualizada en que el agresor obtiene una gratificación o placer basada en una relación de poder.

Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, el chantaje, la amenaza, la seducción, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el afecto o cualquier otra forma de presión o manipulación psicológica.

Si bien existen muchas definiciones de *abuso sexual infantil*, todas ellas contemplan los siguientes elementos comunes:

- Relación de desigualdad o asimetría de poder entre el/la niño /a y el / la agresor/a, ya sea por madurez, edad, rango, jerarquía, etc.
- Utilización del niño/a como objeto sexual, involucrándolo/a en actividades sexuales de cualquier tipo.
- Maniobras coercitivas de parte del agresor/a, seducción, manipulación y/o amenazas.

Las conductas que son consideradas de *abuso sexual* no necesariamente requieren de contacto físico con la víctima, por ejemplo: la exhibición de partes íntimas o la incitación a tocarlas, exhibición de material

¹ Anexo del RI actualizado de conformidad con las Circulares N° 482 y 860 de 2018 / N° 559 y 587 de 2020 / N° 615 de 2021 de la Superintendencia de Educación para los años 2021 y 2022.

² Mineduc, 2017. “Maltrato, acoso, abuso sexual, estupro en establecimientos educacionales. Orientaciones para la elaboración de un Protocolo de Actuación”.



pornográfico ya sean revistas, fotografías, imágenes u otros, relatos erotizantes, propuestas de índole sexual, entre otras.

Existe otro grupo de conductas que pueden ser constitutivas de abuso sexual. En este sí existe contacto físico con la víctima, por ejemplo: tocaciones en partes íntimas u otras partes del cuerpo del niño, niña o adolescente, contacto bucal o buco genital, roces intencionados en las partes íntimas, entre otras situaciones de igual carácter.

Dentro de las situaciones de mayor gravedad en el ámbito del *abuso sexual*, están el **estupro** y la **violación**.

- **Estupro:** Cuando un adulto mantiene relaciones íntimas con una o un menor de 18 y mayor de 14 años, con su consentimiento. Lo anterior es reprochable, incluso penalmente porque existe una evidente asimetría de poder.
- **Violación:** Es el uso de la fuerza o violencia física, psicológica o por medio de la amenaza, para lograr tener intimidad sexual con una persona. La intimidad física con un menor de 14 años, aunque sea con su consentimiento, es igualmente violación. Lo mismo ocurre con una persona discapacitada, cualquiera sea su edad.

Responsabilidad del Colegio frente a la detección o sospecha de abuso sexual

- Disponer las medidas necesarias para proteger al niño, niña o adolescente, activando el protocolo respectivo y comunicando de inmediato a la familia.
- Recopilar antecedentes de carácter general, sin emitir juicios, para colaborar con la investigación y con las medidas que se adopten posteriormente.

Aspectos judiciales de las situaciones de abuso sexual

- La determinación de si un hecho es o no constitutivo de delito y la sanción penal que eso puede significar para un agresor/a, radica en los organismos especializados como el Ministerio Público y los Tribunales de Justicia.
- Nuestro Colegio deberá fundamentalmente proteger a la víctima, apoyar y acompañarle durante todo el proceso, pero no tiene responsabilidades en el ámbito de calificación penal de la conducta.

Acogida frente al relato o denuncia de parte de un niño, niña o adolescente

- Los niños, niñas o adolescentes que han sufrido algún tipo de abuso, presentan muchas dificultades para contar o relatar la situación vivida, ya sea por vergüenza, miedo a que no les crean y/o sientan que puedan tener alguna responsabilidad por lo ocurrido.
- Por eso, es tan importante que cuando un adulto de la comunidad ya sea docente, asistente, auxiliar o, incluso, otro estudiante reciba este tipo de develación pueda recurrir inmediatamente a la Dirección de Convivencia correspondiente de manera que pueda activar el protocolo respectivo, buscando que la o el menor **se sienta de inmediato bien acogido/a. Esta acción de cuidado adquiere especial relevancia para evitar la re-victimización del niño, niña o adolescente.**
- El adulto que reciba esta develación no puede prometerle al niño, niña o adolescente que guardará secreto frente al hecho develado.
- Se acogerá el relato o develación, aunque la situación haya acontecido fuera del colegio o en período de vacaciones.



Agresiones sexuales entre estudiantes

- Un estudiante también puede constituirse en agresor/a de un niño, niña o adolescente, pero se diferencia del agresor/a adulto en que aquel o aquella aún se encuentra en proceso de formación, por lo que la oportuna intervención profesional puede significar que interrumpa sus prácticas abusivas.
- Lo anterior, es sin perjuicio que se adopten otras medidas contempladas en nuestro Reglamento Interno, según las conclusiones que arroje el despliegue de este protocolo.

Conductas de connotación sexual entre estudiantes:

Puede ocurrir que entre los niños y/o niñas se desarrollen experiencias exploratorias que es necesario orientar y canalizar adecuadamente, pero que de manera alguna son constitutivas de abuso sexual, y no deben ser perjudicadas, castigadas ni penalizadas.

Lo mismo puede ocurrir entre adolescentes, siempre y cuando no haya maniobras coercitivas o uso de la fuerza entre ellos de cualquier clase o naturaleza.

Este tipo de situaciones no deben ser denunciadas al Ministerio Público, por no constituir un ilícito penal. Cuando estén dadas las condiciones para ello y si existe voluntariedad explícita de ambas familias, el Colegio podrá promover la realización de una **mediación** entre los padres de ambos/as estudiantes con el objeto de construir acuerdos que beneficien a las partes involucradas.

Situaciones frente a las cuales debe ser activado el presente protocolo

Ante la situación de sospecha, relato o evidencia de la ocurrencia de algún hecho de vulneración en la esfera de la sexualidad, del cual pudiese ser víctima alguna de nuestras o nuestros estudiantes.

También se desplegará, cuando se detecten la ocurrencia de conductas de connotación sexual entre estudiantes.

Responsable de activación, monitoreo, registro, evaluación y cierre del protocolo

- Activación: Dirección de Ciclo
- Monitoreo: Dirección de Ciclo y Dirección de Convivencia
- Registros: Dirección de Convivencia
- Evaluación: Dirección de Ciclo y Dirección de Convivencia
- Cierre del protocolo: Dirección de Convivencia
- Comunicación: la Dirección del Colegio evaluará en cada caso, si fuera prudente e indispensable, realizar un comunicado.

Observaciones:

El colegio continuará con el despliegue del protocolo hasta su finalización, aunque algún miembro de la comunidad se niegue a colaborar, ya sea tomando parte en entrevistas, entrega de información, responder correos, etc.

Ante la negativa de tomar parte en reuniones o entrevistas de manera presencial o a distancia, o no contestar correos electrónicos institucionales, las notificaciones se entenderán realizadas a través de cartas certificadas al domicilio registrado en el SIGEM en el caso de los padres y apoderados.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A ABUSO O AGRESIÓN SEXUAL DE UN ADULTO A UN NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO ACTIVADO
<p><i>Si un estudiante relata a un docente, funcionario u a otro estudiante del Colegio en que da cuenta de la situación develada por otro compañero, de haber sido víctima de algún hecho abusivo de connotación sexual; o ante la sospecha de que algún estudiante pudiese ser víctima de vulneración en este ámbito, se procederá de la siguiente manera:</i></p>			
REGISTRO DE ANTECEDENTES			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> Resguardar con celo la confidencialidad respecto al relato del estudiante. Mantener una actitud explícita de acogida, y escucha tranquila y empática sin cuestionar su relato, ni enjuiciar o responsabilizarlo. Registrar lo que el/la estudiante quiere contar; no indagar ni consultar detalles. Incluir el nombre completo y curso del estudiante. Entregar el registro escrito a Dirección de Convivencia correspondiente, incluyendo fecha, nombre completo, RUT y firma de él o ella como adulto que recibe y registra el relato. 	Quien reciba el relato.	Inmediato.	
SE INFORMA ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> Informar al Director/a de Ciclo respectivo, quien reunirá al Equipo de Ciclo a fin de activar protocolo de actuación. Informar a Rectoría de la activación del protocolo. 	Directora de Convivencia correspondiente.	Inmediatamente, al tomar conocimiento de la información.	



RECOPIACIÓN DE ANTECEDENTES			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none">• Recopilar, con ayuda del equipo de ciclo (psicóloga, orientadora) los antecedentes que existen en torno al caso, por ejemplo, por medio de entrevistas con quien recibe el relato de la posible vulneración, profesor jefe y con la o el estudiante (<u>de ser pertinente e indispensable</u>).• Registrar todos aquellos datos e informaciones que puedan ser relevantes en la determinación de las características del caso de manera lo más objetiva posible y sin emitir juicios de valor.• Entregar un reporte de antecedentes a Directora de Convivencia y Rectora.	Director de ciclo.	Durante las 24 horas posteriores a la activación del protocolo.	
INFORMACIÓN A LA FAMILIA			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none">• Citar a entrevista al apoderado, padre y/o madre de la o el estudiante con carácter de urgencia.• Informar, junto a la psicóloga del ciclo, de la activación del protocolo y de las acciones correspondientes que se aplicarán como Colegio.• Dejar registro firmado por los intervinientes.	Directora de Convivencia respectiva.	Durante las 24 horas posteriores a la activación del protocolo.	



APLICACIÓN DE MEDIDAS			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> En acuerdo con Directora de Convivencia y Director/a de ciclo, determinar las acciones pertinentes a fin de resguardar la integridad del estudiante y su acompañamiento. Dependiendo de las características de la vulneración develada, las acciones a ejecutar son las siguientes: <ol style="list-style-type: none"> Denunciar ante Carabineros; Policía de Investigaciones o Ministerio Público, aquellas conductas o situaciones que pudieran ser constitutivas de delito, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 175 del Código de Procedimiento Penal (Plazo de 24hrs). Remisión de antecedentes a OPD, a fin de que intervenga en función de resguardar y restituir los derechos vulnerados del estudiante, en caso de que la familia no esté en condiciones de garantizar la debida y oportuna protección. Derivación a profesional externo, solo en caso de estimarse necesario. Si la o el posible agresor es parte del establecimiento, se evaluará una separación del cargo o cambio de funciones de manera que no tenga contacto con niños o niñas y/o por su propia seguridad, según lo evalúe el abogado del Colegio desde la perspectiva laboral. 	Rectora	Otras medidas entre 24 y 48hrs.	
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> Confeccionar un Plan de acompañamiento para la o el estudiante a nivel individual, grupal y/o familiar, explicitando fechas, responsables y acciones verificables. 	Director/a de ciclo.	Día 3	
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la efectividad de las medidas aplicadas, recopilando antecedentes, por ejemplo, en entrevista con profesor jefe y apoderados, y apoyándose de la información remitida por el acompañamiento realizado por el equipo de ciclo. Entregar informe a rectoría. 	Director/a de ciclo y Directora de convivencia correspondiente.	Día 4	



CIERRE DEL PROTOCOLO			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none">• Cerrar el protocolo activado, en acuerdo con Director/a de ciclo, esto en relación de la ponderación de los antecedentes y resultados de las medidas aplicadas.• Informar del cierre del protocolo activado a estudiante y apoderado, rectoría, profesor jefe.• Dejar registro fechado y firmado, según se informa a estudiante y apoderado, rectoría, profesor jefe.	Directora de convivencia correspondiente.	Día 4 a 5.	



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

FRENTE A ABUSO O AGRESIÓN SEXUAL ENTRE ESTUDIANTES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO ACTIVADO
---------------	-------------	---------------------	------------------------------------

Si un estudiante relata a un docente, funcionario o a otro estudiante del Colegio en que da cuenta de la situación develada por otro compañero, de haber sido víctima de algún hecho abusivo de connotación sexual por parte de otro estudiante, o ante la sospecha de que algún estudiante pudiese ser víctima de vulneración en este ámbito, se procederá de la siguiente manera:

REGISTRO DE ANTECEDENTES			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> Resguardar con celo la confidencialidad respecto al relato del estudiante. Debe mantener una actitud de acogida, y escucha tranquila y empática sin cuestionar su relato, ni enjuiciarlo o responsabilizarlo. Debe resguardar, de igual modo, la confidencialidad del supuesto/a agresor/a por tratarse también de un menor de edad. Registrar lo que el/la estudiante quiere contar; no es necesario indagar ni consultarle detalles. Incluir nombre completo y curso. Entregar el registro escrito a Dirección de Convivencia correspondiente, incluyendo fecha, nombre completo, RUT y firma del adulto que registra. 	Quien reciba el relato.	Inmediato.	



ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none">• Informar al Director/a de ciclo respectivo, quien reunirá al equipo de ciclo a fin de activar protocolo de actuación.• Informar a Rectoría de la activación del protocolo.	Directora de convivencia correspondiente.	Inmediatamente al tomar conocimiento de la información.	
RECOPIACIÓN DE ANTECEDENTES			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none">• Recopilar los antecedentes que existen en torno al caso, por ejemplo, por medio de entrevistas con quien recibe el relato de la posible vulneración, profesor jefe y con la o el estudiante <u>(de ser pertinente e indispensable)</u>.• Estas entrevistas deben ser debidamente registradas.• Registrar todos aquellos datos e informaciones que puedan ser relevantes en la determinación de las características del caso de manera lo más objetiva posible y sin emitir juicios de valor.• Entregar un reporte de antecedentes a Directora de Convivencia y Rectora.	Director/a de ciclo.	Durante las 24 horas posteriores a la activación del protocolo.	



INFORMACIÓN A LA FAMILIA			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none">• Citar a entrevista al apoderado, padre y/o madre de la o el estudiante con carácter de urgencia.• Citar al apoderado, padre y/o madre, de la o el estudiante supuesto agresor/a con carácter de urgencia. La entrevista con el o la estudiante deberá desarrollarse en presencia de su apoderado.• Informar, en la entrevista presencial, a cada apoderado, padre y/o madre, de la activación del protocolo y de las acciones correspondientes. Estas entrevistas serán acompañadas por la psicóloga de ciclo.• Dejar registro de cada entrevista, firmado por los intervinientes.	Dirección de convivencia correspondiente.	Durante la jornada en la que se activa el protocolo.	
APLICACIÓN DE MEDIDAS			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none">• En acuerdo con Directora de Convivencia y Director/a de Ciclo, determinar las acciones pertinentes a fin de resguardar la integridad de ambos estudiantes y su acompañamiento.• Dependiendo de las características de la vulneración develada y la edad de la o el supuesto/a agresor/a, las acciones a ejecutar son las siguientes:<ul style="list-style-type: none">a) Denunciar ante Carabineros; Policía de Investigaciones o Ministerio Público aquellas conductas o situaciones que pudieran ser constitutivas de delito, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 175 del Código de Procedimiento Penal. (plazo de 24hrs)b) Remisión de antecedentes a OPD, a fin de que intervenga en función de resguardar y restituir los derechos vulnerados de cualquiera de los estudiantes, agresor o víctima, en caso de que la/s familia/s no esté/n en condiciones de garantizar la debida y oportuna protección de ellos.c) Derivación a profesional externo, solo en caso de estimarse necesario.• Decretar medidas contempladas en el Reglamento Interno, tales como suspensión de él, ella o los/as estudiantes, <u>como medida de protección de cada uno de ellos.</u>	Rectora	Durante las 24 horas posteriores a la activación del protocolo.	



SEGUIMIENTO			SEGUIMIENTO PROTOCOLO
<ul style="list-style-type: none">Confeccionar un Plan de acompañamiento para ambos estudiantes a nivel individual, grupal y/o familiar con fechas, responsables y acciones verificables.	Director/ de ciclo	5 días hábiles a partir de la activación del protocolo.	
<ul style="list-style-type: none">Evaluar la efectividad de las medidas aplicadas, recopilando antecedentes, por ejemplo, en entrevistas con profesores jefes y apoderados, y apoyándose de la información remitida por el acompañamiento realizado por el equipo de ciclo.Entregar informe a Rectoría.	Director/a de ciclo y Directora de convivencia correspondiente.	3 semanas de activado el protocolo de acción.	
CIERRE DEL PROTOCOLO			SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none">Cerrar el protocolo activado, en acuerdo con equipo de ciclo, esto en relación de la ponderación de los antecedentes y resultados de las medidas aplicadas.Informar del cierre del protocolo activado, a estudiantes y apoderados, rectoría, profesores jefes.Dejar registro fechado y firmado, según se informa a estudiantes y apoderados, rectoría, profesores jefes.	Director de ciclo correspondiente.	Dependiendo de los resultados de la fase de seguimiento.	

Nota: Frente a conductas de connotación sexual entre estudiantes, se desplegarán las mismas acciones ya señaladas, omitiendo la denuncia contemplada en el artículo 175 del Código Procesal Penal, por no ser constitutiva de delito, de conformidad con lo ya explicitado y con las orientaciones entregadas por el Ministerio de Educación.

[https://educacionsexual.mineduc.cl/docs/2017%20 MINEDUC Cartilla-Maltrato-abuso-Acoso-Estupro.pdf](https://educacionsexual.mineduc.cl/docs/2017%20MINEDUC%20Cartilla-Maltrato-abuso-Acoso-Estupro.pdf)



**HOJA DE REGISTRO
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A ABUSOS O AGRESIONES
SEXUALES, Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL**

NOMBRE ESTUDIANTE			
CURSO / NIVEL		FECHA	

Nombre del responsable del registro:		Firma:	
Nombre Participante:		Firma:	
Nombre Participante:		Firma:	
Nombre Participante:		Firma:	
Nombre Participante:		Firma:	
Nombre Participante:		Firma:	

- Según corresponda, consignar los temas abordados, relato y acuerdo